

INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG

Termo de Referência 197/2026

Informações Básicas

Número do artefato UASG 197/2026 158137-INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO SUL DE MG **Editado por** ANA MARCELINA DE OLIVEIRA **Atualizado em** 25/08/2026 15:15 (v 0.5)

Status
DISPONIBILIZADO

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo	10/2026	23501.000692.2026-98

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Realização do Pregão 90101/2026 para **Aquisição de materiais de consumo e permanente para os laboratórios da área de Design e Moda**, para atender as necessidades do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – campus Passos, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, no Edital e demais anexos.

1.2. Especificação, quantidade e valores estimados dos produtos a serem licitados:

ITEM 01

Catmat: 613306

Descrição detalhada: O Papel Vegetal , tamanho A3 (297x420mm), gramatura 92 g/m². Papel de alta qualidade, possui superfície lisa e translúcida para utilização em impressora Laser, bem como para desenhos técnicos ou artísticos, ou para cópia de desenhos. Pacote com 100 folhas cada.Papel elaborado com trama vegetal, translucido que por seu acabamento sofisticado, apresenta resultados de excelência aos trabalhos realizados. Informações técnicas: Produtos por pacote: 100 Folhas; Cor: Translucido; Gramatura: 92 g/m²; Tamanho: A3 (297 x 420 mm). O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Pacote	10	R\$ 131,40	R\$ 1.314,00
Valor total do item				R\$ 1.314,00

ITEM 02

Catmat: 20397

Descrição detalhada: Fita de Marcação Adesiva em Tecido. ndicada para marcação de manequins para técnica de moulage. Material de fácil remoção. O adesivo da fita permite uma fixação apenas temporária, sem danificar o tecido. Adere diretamente ao manequim, permitindo traçar linhas de busto, cintura, quadril, decotes e recortes de forma prática, limpa e extremamente precisa. Sua espessura ultrafina garante acabamento delicado e exato, enquanto o adesivo firme mantém a fita no lugar sem necessidade de cola extra. Especificações: - Composição: Tecido de Poliéster/algodão de gramatura 170g/m²; - Adesivo à base de borracha e resinas em uma das face; - Medida de 5 mm x 50 m; - Cor: Preta; - Diâmetro do rolo: 3" (polegadas); - Embalagem com 1 rolo de fita; Função: Marcação precisa em manequins; Uso indicado: Moulage, modelagem e costura; Destaque: Autocolante, resistente, fácil de aplicar e remover. Marca de referência: Draft Manequins. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidade	50	R\$ 67,05	R\$ 3.352,50
Valor total do item				R\$ 3.352,50

ITEM 03

Catmat: 626117

Descrição detalhada: Fita adesiva transparente com adesivo acrílico a base de água gruda, com alto poder de fixação, em diversas superfícies. Produzida em polipropileno bi-orientado ela deve ser resistente e durável, tem como finalidade proporcionar segurança e um excelente fechamento das suas embalagens. ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO: - Tipo: fita adesiva face única. - Cor: transparente. - Tamanho: 45mm X 100m. - Peso: 200g aproximadamente. - Material de fabricação: BOPP - filme de polipropileno bi-orientado tratado. - Adesivo: acrílico a base de água. - Adesão: 5N/25mm. - Espessura do suporte: 25 µm. - Espessura total: 0.045mm.- Resistência ao alongamento: 190%. - Resistência à temperatura: 80°C. - Resistência à tração: 90N/25mm. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidade	100	R\$ 8,08	R\$ 808,00

Valor total do item	R\$ 808,00
---------------------	------------

ITEM 04

Catmat: 606460

Descrição detalhada: Manequim Plus Size feminino meia perna. Manequim novo (sem ter sido usado anteriormente). Tamanho: 54. Medidas: busto - 120cm./ cintura - 104 cm./ quadril - 130 cm. feito em material de borracha, 100% acolchoado, possibilitando penetração dos alfinetes na perpendicular. Forração em tecido sarja na cor crua com marcações de linhas para costura. Utilizado para fins de modelagem tridimensional. O modelo acompanha pé de ferro, com pintura eletrostática na cor preta, com altura regulável. Acabamento metálico magnético acima do pescoço. Acabamento metálico magnético acima do pescoço. Modelo com 1/2 perna para modelagem em todos os seguimentos da indústria do vestuário. Padrão de medidas de acordo com a norma da Abravest e tese COOPE/RJ. Manequim recomendado pela equipe de consultores de MEC/SETEC na área de Moda e Design. Material padrão único no Brasil. Patenteado. O produto deverá ser entregue devidamente montado, testado e deverá ser deixado em pleno funcionamento e em perfeito estado, pelo fornecedor na cidade de Passos - MG. Frete incluso. Marca de sugestão: Draft Manequins ou similar com as mesmas características.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidade	02	R\$ 2.845,31	R\$ 5.690,62
Valor total do item				R\$ 5.690,62

ITEM 05

Catmat: 606460

Descrição detalhada: Manequim Plus Size feminino meia perna. Manequim novo (sem ter sido usado anteriormente). Tamanho: 48. Medidas: busto - 108 cm./ cintura - 92 cm./ quadril - 118 cm. feito em material de borracha, 100% acolchoado, possibilitando penetração dos alfinetes na perpendicular. Forração em tecido sarja na cor crua com marcações de linhas para costura. Utilizado para fins de modelagem tridimensional. O modelo acompanha pé de ferro, com pintura eletrostática na cor preta, com altura regulável. Acabamento metálico magnético acima do pescoço. Acabamento metálico magnético acima do pescoço. Modelo com 1/2 perna para modelagem em todos os seguimentos da indústria do vestuário. Padrão de medidas de acordo com a norma da Abravest e tese COOPE/RJ. Manequim recomendado pela equipe de consultores de MEC/SETEC na área de Moda e Design. Material padrão único no Brasil. Patenteado. O produto deverá ser entregue devidamente montado, testado e deverá ser deixado em pleno funcionamento e em perfeito estado, pelo fornecedor na cidade de Passos - MG. Frete incluso. Marca de sugestão: Draft Manequins ou similar com as mesmas características.

--

ÓRGÃO GERENCIADOR

Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidade	02	R\$ 2.246,89	R\$ 4.493,78
Valor total do item				R\$ 4.493,78

ITEM 06**Catmat:** 606460

Descrição detalhada: Manequim feminino meia perna. Manequim novo (sem ter sido usado anteriormente). Tamanho: 42. Medidas: busto - 96 cm./ cintura - 72 cm./ quadril - 102 cm. feito em material de borracha, 100% acolchoado, possibilitando penetração dos alfinetes na perpendicular. Forração em tecido sarja na cor crua com marcações de linhas para costura. Utilizado para fins de modelagem tridimensional. O modelo acompanha pé de ferro, com pintura eletrostática na cor preta, com altura regulável. Acabamento metálico magnético acima do pescoço. Modelo com 1/2 perna para modelagem em todos os seguimentos da indústria do vestuário. Padrão de medidas de acordo com a norma da Abravest e tese COOPE/RJ. Manequim recomendado pela equipe de consultores de MEC /SETEC na área de Moda e Design. Material padrão único no Brasil. Patenteado. O produto deverá ser entregue devidamente montado, testado e deverá ser deixado em pleno funcionamento e em perfeito estado, pelo fornecedor na cidade de Passos - MG. Frete incluso. Marca de sugestão: Draft Manequins ou similar com as mesmas características.

ÓRGÃO GERENCIADOR

Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidade	02	R\$ 1.906,82	R\$ 3.813,64
Valor total do item				R\$ 3.813,64

ITEM 07**Catmat:** 606460

Descrição detalhada: Manequim feminino perna longa com pé de ferro. Manequim novo (sem ter sido usado anteriormente). Tamanho: 40. Medidas: busto - 88 cm./ cintura - 68 cm./ quadril - 98 cm. feito em material de borracha, 100% acolchoado, possibilitando penetração dos alfinetes na perpendicular. Forração em tecido sarja na cor crua com marcações de linhas para costura. Utilizado para fins de modelagem tridimensional. O modelo acompanha pé de ferro, com pintura eletrostática na cor preta, com altura regulável. Acabamento metálico magnético acima do pescoço. Modelo perna longa e pé de ferro para modelagem em todos os seguimentos da indústria do vestuário. Padrão de medidas de

acordo com a norma da Abravest e tese COOPE/RJ. Manequim recomendado pela equipe de consultores de MEC/SETEC na área de Moda e Design. Material padrão único no Brasil. Patenteado. O produto deverá ser entregue devidamente montado, testado e deverá ser deixado em pleno funcionamento e em perfeito estado, pelo fornecedor na cidade de Passos - MG. Frete incluso. Marca de sugestão: Draft Manequins ou similar com as mesmas características.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidade	01	R\$ 1.892,64	R\$ 1.892,64
Valor total do item				R\$ 1.892,64

ITEM 08

Catmat: 606460

Descrição detalhada: Manequim feminino perna longa com pé de ferro. Manequim novo (sem ter sido usado anteriormente). Tamanho: 38. Medidas: busto - 84 cm./ cintura - 64 cm./ quadril - 94 cm. feito em material de borracha, 100% acolchoado, possibilitando penetração dos alfinetes na perpendicular. Forração em tecido sarja na cor crua com marcações de linhas para costura. Utilizado para fins de modelagem tridimensional. O modelo acompanha pé de ferro, com pintura eletrostática na cor preta, com altura regulável. Acabamento metálico magnético acima do pescoço. Modelo com 1/2 perna para modelagem em todos os seguimentos da indústria do vestuário. Padrão de medidas de acordo com a norma da Abravest e tese COOPE/RJ. Manequim recomendado pela equipe de consultores de MEC /SETEC na área de Moda e Design. Material padrão único no Brasil. Patenteado. O produto deverá ser entregue devidamente montado, testado e deverá ser deixado em pleno funcionamento e em perfeito estado, pelo fornecedor na cidade de Passos - MG. Frete incluso. Marca de sugestão: Draft Manequins ou similar com as mesmas características.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidade	01	R\$ 1.892,64	R\$ 1.892,64
Valor total do item				R\$ 1.892,64

ITEM 09

Catmat: 607775

Descrição detalhada: Steamer Vaporizador Passadeira à Vapor Profissional 1350W. Possui potência de 1350W, oferece um jato de vapor de alta velocidade, eliminando rugas, amassados e ácaros em diversos tipos de tecidos e superfícies. Equipado com reservatório de 4 litros, cabo retrátil, rodízios para mobilidade e mangueira flexível, é ideal para lavanderias, confecções e uso doméstico exigente. Especificações Técnicas: Potência: 1350W; Tensão: 110V; frequência: 50/60 Hz; Capacidade do Reservatório: 4 litros; Tamanho da Haste: Aproximadamente 94 cm; Certificação: Inmetro OPC 0105. O produto deve vir acompanhado de 1 Vaporizador, 1 Bocal com mangueira, 1 Chave, 1 Haste montável com apoio, 1 Escova Adaptadora. Características: Potência industrial com vapor constante, Aquecimento rápido em poucos minutos, Estrutura resistente e durável, Design ergonômico e fácil de manusear, Mangueira flexível e bico vaporizador eficiente. Tempo de aquecimento: aprox. 2 minutos; Autonomia de vapor: até 2 horas contínuas. Uso indicado: Industrial / Profissional / Comercial Marca de referência: Sun Special, ou com as mesmas características. O produto deverá ser novo, sem marcas de uso anterior e entregue devidamente montado, testado e ainda deverá ser deixado em pleno funcionamento e em perfeito estado, pelo fornecedor na cidade de Passos - MG. Frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidade	01	R\$ 1.411,68	R\$ 1.411,68
Valor total do item				R\$ 1.411,68

ITEM 10

Catmat: 607775

Descrição detalhada: FERRO A VAPOR COM ANTI GOTEJAMENTO. Ferro com Base antiaderente Ceramic Gliss com antigotejamento desliza suavemente no tecido sem grudar e conta com furos alongados especiais. Cabo anatômico embutido com giro de 360°, posição confortável para maior estabilidade do ferro ao apoiá-lo em pé. Possui Vapor vertical permite tirar pequenos amassados das roupas direto do cabide. produto com garantia mínima de 12 meses. Características: Passa a seco e a vapor; Spray frontal; Ajuste da intensidade de vapor; Seletor para escolha do tipo de tecido; Sistema autolimpante; Tampa do reservatório com vedação; Sistema antigotejamento; Luz indicadora de funcionamento; Ponta afunilada para melhor alcance; Poupa botões em toda a lateral o ferro; Cabo anatômico com giro 360°; Potência: 1200W (127V). Especificações: Largura do produto - 12 cm; Altura do produto - 13.5 cm; Peso do produto 0.00108 Kg; Comprimento do produto; 29 cm. Acompanha o produto o manual de instruções. O produto deverá ser novo, sem nunca ter sido usado antes e entregue devidamente montado, testado e deverá ser deixado em pleno funcionamento e em perfeito estado, pelo fornecedor na cidade de Passos - MG. Frete incluso. Marca de sugestão: Black+Decker, modelo FX 3060 ou com as mesmas características.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado

Campus Passos	Unidade	01	R\$ 209,81	R\$ 209,81
Valor total do item				R\$ 209,81

ITEM 11

Catmat: 397928

Descrição detalhada: Papel para desenho, tamanho A3 - 297x420 mm, gramagem; 180g/m². Cor: branco natural. Papel atóxico. Composição: 100% Celulose de Madeira. Utilização: Para uso artístico, técnico e escolar. Papel livre de ácido, não amarela. Atóxico: tratado contra fungos e bactérias. Ph: neutro e livre de ácido. Colagem: encolado na massa. Por isso, não absorve a água rapidamente, garantindo cores vivas nos trabalhos à base de água. Dimensões do produto: 30 x 42 x 1 cm; 600 g. Folha de papel com textura levemente granulada, este papel é especialmente indicado para desenhos à lápis de cor, giz de cera e grafite, garantindo uma ótima aderência e vivacidade das cores. Sendo de ph neutro e oferece maior durabilidade. BLOCO/ PACOTE COM 20 FOLHAS CADA. Dimensões: Comprimento - 42 cm x Largura. 29,7 cm. O produto deverá ser novo, sem nunca ter sido usado antes e e em perfeito estado, deverá ainda ser entregue pelo fornecedor na cidade de Passos - MG. Frete incluso. Marca de sugestão: Canson ou com as mesmas características.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Pacote	20	R\$ 29,32	R\$ 586,40
Valor total do item				R\$ 586,40

ITEM 12

Catmat: 607251

Descrição detalhada: Agulha cabo fino DBX1 para Maquina de Costura Reta Industrial. Modelo: DBX1 - 80/12. Especificação da agulha: Cabo fino. Composição: Aço niquelado. Tipo de ponta: Ponta Seta. Marca de referência: Groz-Beckert ou similar com as mesmas características. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado

Campus Passos	Unidades	200	R\$ 1,48	R\$ 296,00
Valor total do item				R\$ 296,00

ITEM 13

Catmat: 607251

Descrição detalhada: Agulha cabo fino DBX1 para Maquina de Costura Reta Industrial. Modelo: DBX - 75/11. Especificação da agulha: Cabo fino. Composição: Aço niquelado. Agulha número: 11. Tipo de ponta: Ponta Seta. Marca de referência: Groz-Beckert ou similar com as mesmas características. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidade	50	R\$ 2,39	R\$ 119,50
Valor total do item				R\$ 119,50

ITEM 14

Catmat: 607251

Descrição detalhada: Agulha cabo fino DBX1 para Maquina de Costura Reta Industrial. Sistema equivalente: DBx1. Modelo: DBX - 90/14. Especificação da agulha: Cabo fino. Composição: Aço niquelado. Tipo de ponta: Ponta Seta. Agulha número: 14. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. Caixa com 100 unidades. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidades	100	R\$ 1,87	R\$ 187,00
Valor total do item				R\$ 187,00

ITEM 15

Catmat: 369471

Descrição detalhada: Agulha cabo fino DBX1 para Maquina de Costura Reta Industrial. Sistema equivalente: DBx1. Modelo: DBX - 100/16. Especificação da agulha: Cabo fino. Composição: Aço niquelado. Tipo de ponta: Ponta Seta. Agulha número: 16. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. Caixa com 100 unidades. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidades	100	R\$ 1,57	R\$ 157,00
Valor total do item				R\$ 157,00

ITEM 16

Catmat: 378526

Descrição detalhada: Agulha Para Máquina De Costura Overloque, B 27 DC X 27, Ponta Bola. Referencia: DC X 27. Espessura: 90/14. Comprimento da agulha: 33 mm. Tipo da ponta da agulha: FFG / SES Ponta bola. Agulha para uso em máquina de costura Overlock e Interlock. Revestimento: Crômio. Compr. do olhal: 286. Diâmetro da haste: 200. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidades	100	R\$ 2,32	R\$ 232,00
Valor total do item				R\$ 232,00

ITEM 17

Catmat: 605720

Descrição detalhada: Agulha Para Máquina De Costura Overloque, DC X 27, Ponta Bola. Referencia: DC X 27. Espessura: 75/11. Comprimento da agulha: 33 mm. Tipo da ponta da agulha: FFG / SES Ponta bola. Agulha para uso em máquina de costura Overlock e Interlock. Revestimento: Crômio. Compr. do olhal: 286. Diâmetro da haste: 200. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidades	50	R\$ 3,90	R\$ 195,00
Valor total do item				R\$ 195,00

ITEM 18

Catmat: 223926

Descrição detalhada: Agulha para máquina de costura doméstica. Agulha modelo 2020 Número 90 /14. Tipo de ponta: Seta arredondada (42 RS). Agulha Equivalente: 130/705H. Marca de referência: Singer ou similar. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidades	100	R\$ 1,89	R\$ 189,00
Valor total do item				R\$ 189,00

ITEM 19

Catmat: 624400

Descrição detalhada: Zíper, material sintético, tipo fino, cor branco, fixo, tamanho 15 cm de comprimento. Zíper completo com carrinho, material poliéster. Largura do Carrinho do Zíper: 5 mm. Zíper com cursor e trava. Cadarço: 100% Poliéster; Dentes: 100% Poliéster; Cursor: 100% Zinco. Produto de alta qualidade. Pacote com 10 unidades.O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

--

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Pacote	10	R\$ 8,15	R\$ 81,50
Valor total do item				R\$ 81,50

ITEM 20

Catmat: 624400

Descrição detalhada: Zíper, material sintético, tipo fino, cor PRETO, fixo, tamanho 15 cm de comprimento. Zíper completo com carrinho, material poliéster. Largura do Carrinho do Zíper: 5 mm. Zíper com cursor e trava. Cadarço: 100% Poliéster; Dentes: 100% Poliéster; Cursor: 100% Zinco. Produto de alta qualidade. Pacote com 10 unidades.O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Pacote	10	R\$ 9,18	R\$ 91,80
Valor total do item				R\$ 91,80

ITEM 21

Catmat: 439729

Descrição detalhada: Caneca em porcelana branca resinada para sublimação. Caneca em porcelana de alta qualidade com acabamento branco brilhante. Capacidade: 325ml (11oz), resistente a micro-ondas e lava-louças. Caneca com alça em porcelana e acabamento branco brilhante. Tipo: cilíndrica, ideal para sublimação. Área de Sublimação: 90x200mm. Pressão: Média. MEDIDAS APROXIMADAS (CM): Altura: 9,6 CM; Diâmetro: 8,1 CM; Largura da Boca: 6,3 CM. Acompanha caixa em papelão branco. Caneca com curva delineada (o que impede ondulações ou falhas na aplicação da resina), resinada de fábrica e especialmente pronta para a sublimação. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				

Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidade	100	R\$ 12,37	R\$ 1.237,00
Valor total do item				R\$ 1.237,00

ITEM 22

Catmat: 298724

Descrição detalhada: Mesa de passar dobrável para uso profissional. Mesa com forro duplo com espuma de 10mm e manta de poliéster de 6mm de espessura, que garante uma superfície com densidade exata para o trabalho intenso com ferros industriais.; Capa, removível, de tecido com costura reforçada e 3 cintas de ajuste para uso profissional. Mesa dobrável para facilitar o transporte e o armazenamento. Dimensões: – Comprimento 130 cm; – Largura 45 cm; – Altura 85 cm. Mesa de passar confeccionada em ferro, com pintura eletrostática branca, base com proteção antiderrapante na cor preta. Possui porta ferro, não gradeado, em uma de suas laterais. Mesa com 4 pernas e abertura não cruzada, o que garante maior estabilidade. Forro Duplo em poliéster e espuma. Marca de referência: Continental. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidade	02	R\$ 1.146,49	R\$ 2.292,98
Valor total do item				R\$ 2.292,98

ITEM 23

Catmat: 223923

Descrição detalhada: Agulha Para Máquina De Costura Elastiqueira, Referência: UOX113GS; Espessura: 90/14. Modelo UPX113 compatível com a máquina SUN ESPECIAL SS4404 / SS4412. Produzida em aço de alta durabilidade, reduzindo quebras e aumentando a vida útil. - Indicada para roupas esportivas, moda íntima, peças com elástico e costuras de alta performance. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				

Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidade	100	R\$ 3,23	R\$ 323,00
Valor total do item				R\$ 323,00

ITEM 24

Catmat: 223923

Descrição detalhada: Agulha Para Máquina De Costura para pregar Cós, Referência: DVX57; Espessura: 80/12. Equivalência 62x57. Material de fabricação: Aço Niquelado. Compatível com máquinas Sun Special. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidade	50	R\$ 4,53	R\$ 226,50
Valor total do item				R\$

ITEM 25

Catmat: 603692

Descrição detalhada: Agulha Para Máquina De Costura botoneira, referência TQX1, Ponta Bola. Espessura 90/14. Agulha para uso em máquina industrial de pregar botões. Material de fabricação: aço. Comprimento da agulha: 40 mm. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidade	50	R\$ 2,40	R\$ 120,00
Valor total do item				R\$ 120,00

ITEM 26

Catmat: 624376

Descrição detalhada: Agulha Para Máquina de costura industrial Galoneira 3 agulhas, referência UY128. Espessura 75/11. Ponta Bola. Material de fabricação: aço. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidade	70	R\$ 3,54	R\$ 247,80
Valor total do item				R\$ 247,80

ITEM 27

Catmat: 603694

Descrição detalhada: Agulha Para Máquina de costura industrial Galoneira 3 agulhas, referência UY128. Espessura 80/12. Ponta Bola. Material de fabricação: aço niquelado. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidade	70	R\$ 3,54	R\$ 247,80
Valor total do item				R\$ 247,80

ITEM 28

Catmat: 600027

Descrição detalhada: Agulha Para Máquina de costura industrial Travete, referência DPX17. Espessura 90/14. Material de fabricação: aço niquelado. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidade	70	R\$ 3,06	R\$ 214,20
Valor total do item				R\$ 214,20

ITEM 29

Catmat: 600027

Descrição detalhada: Agulha Para Máquina de costura industrial Travete, referência DPX17. Espessura 75/11. Material de fabricação: aço niquelado. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidade	70	R\$ 2,63	R\$ 184,10
Valor total do item				R\$ 184,10

ITEM 30

Catmat: 480434

Descrição detalhada: Agulha Para Máquina de costura industrial Overloque 3 fios / 4 fio e Interloque, referência DCX27. Espessura: 80/12, ponta bola. Material de fabricação: aço niquelado. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				

Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidade	100	R\$ 2,92	R\$ 292,00
Valor total do item				R\$ 292,00

ITEM 31

Catmat: 624367

Descrição detalhada: Agulha Para Máquina de costura industrial tipo Zig Zag, 3 pontinhos e caseadeira, referência DPX5, espessura: 75/11, ponta bola. Material de fabricação: aço niquelado. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidade	50	R\$ 2,44	R\$ 122,00
Valor total do item				R\$ 122,00

ITEM 32

Catmat: 480439

Descrição detalhada: Agulha Para Máquina de costura industrial tipo Zig Zag, 3 pontinhos e caseadeira, referência DPX5, espessura: 80/12. Material de fabricação: aço niquelado. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidade	50	R\$ 2,64	R\$ 132,00
Valor total do item				R\$ 132,00

ITEM 33

Catmat: 624367

Descrição detalhada: Agulha Para Máquina de costura industrial tipo Zig Zag, 3 pontinhos e caseadeira, referência DPX5, espessura: 90/14. Material de fabricação: aço níquelado. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidade	50	R\$ 2,04	R\$ 102,00
Valor total do item				R\$ 102,00

ITEM 34

Catmat: 476263

Descrição detalhada: Placa de papelão Paraná natural, número/gramatura 80. Placa Inteira p/ Encadernação Cartonagem Artesanato etc. Largura x Comprimento 80 cm x 100 cm. Referência para gramatura: 800G POR M2 Cor: bege. Espessura: 1,4 mm. Papelão industrializado a partir da madeira de pinos e água. Textura rígida e porosa. Com acabamento liso, corte preciso sem rebarbas. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidade	50	R\$ 13,48	R\$ 674,00
Valor total do item				R\$ 674,00

ITEM 35

Catmat: 286838

Descrição detalhada: Plástico para plastificação Pouch Film 0,05. Polaseal A4. Tamanho 220x307 na espessura 0,05 (125 micras) brilhante em folha dupla e cantos arredondados pronto para plastificação, ideal para a utilização em plastificadoras a quente, totalmente transparente e brilhante, possui cantos arredondados. Tamanho: A4 (220x307mm)- Espessura: 0,05mm (125 micras)- Cantos: Arredondados- Acabamento: Brilho- Cor: Transparente- Embalagem: 100 folhas Duplas. Os materiais deverão ser entregues no campus solicitante. Novo (sem ter sido usado anteriormente). Frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Embalagem	20	R\$ 92,65	R\$ 1.853,00
Valor total do item				R\$ 1.853,00

ITEM 36

Catmat: 260943

Descrição detalhada: Espuma de limpeza instantânea a seco, de fácil aplicação. Aplicação em aerosol. Espuma limpadora sem enxágue, ideal para limpar todas as superfícies laváveis na remoção de manchas e odores. Remove graxa, gordura, resíduos de alimentos entre outros. Frasco aerosol com 400ml/ 370 gramas. Produto com prazo de validade de no mínimo 2 anos, a contar a partir do ano de 2025. Marca de referência: Espuma Mágica Proauto. O produto deve ser novo, não apresentar violações, defeitos e/ou sujeira. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidade	50	R\$ 25,35	R\$ 1.267,50
Valor total do item				R\$ 1.267,50

ITEM 37

Catmat: 286838

Descrição detalhada: Plástico para plastificação Pouch Film 0,05. Polaseal A3. Tamanho 29,7 cm x 42 cm na espessura 0,05 (125 micras) brilhante em folha dupla e cantos arredondados pronto para plastificação, ideal para a utilização em plastificadoras a quente, totalmente transparente e brilhante,

possui cantos arredondados. Tamanho: A4 (220x307mm)- Espessura: 0,05mm (125 micras)- Cantos: Arredondados- Acabamento: Brilho- Cor: Transparente- Embalagem: 100 folhas Duplas. Os materiais deverão ser entregues no campus solicitante. Novo (sem ter sido usado anteriormente). Frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Embalagem	20	R\$ 140,98	R\$ 2.819,60
Valor total do item				R\$ 2.819,60

ITEM 38

Catmat: 204658

Descrição detalhada: Papel sulfite A4, Cor Branco, Gramagem: 75g. Comprimento x Largura: 29.7 cm x 21 cm. Folhas com acabamento report premium, ideal para impressoras, copiadoras e trabalhos escolares ou de escritório. Sua superfície lisa e uniforme garante impressões nítidas e claras, sendo perfeito para documentos, relatórios, apresentações e tarefas diárias. Formato: Ofício 2. Pacote com 500 Folhas, embalagem em resma. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso. Marca de referência: Report Premium Suzano ou similar com as mesmas características. pacote com 500 Folhas, embalagem em resma.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Pacote	20	R\$ 34,10	R\$ 682,00
Valor total do item				R\$ 682,00

ITEM 39

Catmat: 451897

Descrição detalhada: Papel Fotográfico A4 Glossy Brilhante. Papel de Alta Performance; Papel Fotográfico com secagem instantânea; Resistente à umidade; Papel Fotográfico PREMIUM, próprio para impressões com qualidade fotográfica; Gramatura: 180g; Tamanho A4 - 21 x 29,7cm. Pacote com 50 Folhas; Acabamento brilhante, o que realça e valoriza ainda mais as cores do seu trabalho.

Gramatura ideal para resultados de alta performance! Papel Fotográfico para impressoras jato de tinta HP, Epson, Canon, Lexmark. Os materiais deverão ser entregues no campus solicitante. Novo (sem ter sido usado anteriormente). Frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Pacote	10	R\$ 35,96	R\$ 359,60
Valor total do item				R\$ 359,60

ITEM 40

Catmat: 606304

Descrição detalhada: Papel tratado para sublimação digital. Tamanho A4 - 210mm x 297mm, Gramatura 90gr/m². Papel branco com verso azul. Acabamento com resinado com Resina para sublimação. Papel especialmente tratado para liberar o máximo de tinta durante a transferência. Papel de fundo azul tratados com coating, para impressão inkjet com tintas de sublimação base água, pequenos formatos. Unidade de fornecimento: caixa com 100 folhas. Papel ideal para Impressora jato de tinta com tinta sublimática. Marca de referência: Havir ou similar com as mesmas características. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Caixa	20	R\$ 44,21	R\$ 884,20
Valor total do item				R\$ 884,20

ITEM 41

Catmat: 428151

Descrição detalhada: Caixa de bobina com mola para máquina reta industrial. Produto compatível com todos os modelos de máquina reta industrial Sun Special e Zoje, fabricada para suportar o uso frequente em ambientes industriais exigentes, mantendo sua eficiência ao longo do tempo.. Proporciona uma alimentação de linha uniforme, essencial para costuras precisas e consistentes.

Caixa de bobina com mola interna e fabricação em metal. Tamanho de 2,1cm interno. Composição: 100% Metal. Uso: Industrial. Peso: 14g. O produto deve ser novo, não apresentar violações ou defeitos. A entrega será realizada no IFSULDEMINAS - Campus Passos, com frete incluso.

ÓRGÃO GERENCIADOR				
Local de entrega	Unidade de medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor total estimado
Campus Passos	Unidade	100	R\$ 8,49	R\$ 849,00
Valor total do item				R\$ 849,00

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.5. O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação da Ata de Registro de Preços no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.

1.5.1. O fornecimento de bens é enquadrado como continuado, tendo em vista que, os mesmos constituem material de uso frequente e o fornecimento parcelado se dará de acordo com as necessidades da contratante, podendo assim ultrapassar o exercício financeiro, sendo a vigência plurianual mais vantajosa.

1.6. As propostas deverão ter como parâmetro a descrição completa dos itens constantes neste termo de referência.

1.7. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 10648539000105-0-000001/2026.

II) Data de publicação no PNCP: 01/04/2025.

III) Id dos itens no PCA: 3109, 3110, 3111, 3112, 3113, 3114, 3115

IV) Classe/Grupo: 449052-12, 449052-42, 339030-16, 339030-42, 339030-19, 339030-21, 339030-24

V) Identificador da Futura Contratação: 158137-10/2026.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, no que for aplicável ao objeto desta contratação.

Da exigência de amostra

4.2. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar, deverá apresentar amostra, se solicitada, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.3. As amostras poderão ser entregues no endereço do Campus Passos do IFSULDEMINAS, localizado à Rua da Penha, 290, Bairro Penha 2, Passos – MG, CEP: 37.903-070 no prazo limite de 05 (cinco) dias, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.4. É facultada prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.5. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.6. Serão avaliados os aspectos e padrões mínimos de qualidade e a verificação do produto de acordo com o exigido na descrição detalhada do item.

4.7. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.8. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.9. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.10. Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de 5 (cinco) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

4.11. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

Subcontratação

4.12. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.13. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, tendo em vista a natureza do objeto.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condição de entrega

5.1. O prazo de entrega dos produtos é de 30 (trinta) dias, contados do envio da Ordem de Serviço /Fornecimento ou da Nota de empenho.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:

5.3.1. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais – Campus Passos – localizado à Rua da Penha, 290, Bairro Penha 2 – CEP: 37903-070 – Passos/MG. Horário de atendimento para entrega: 08h às 12h e 13h às 16h (segunda a sexta-feira em dias úteis).

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 12 (doze) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

5.4.1. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.4.2. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.4.3. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

5.4.4. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.4.5. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

- 5.4.6. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 5.4.7. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.
- 5.4.8. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- 5.4.9. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.
- 5.4.10. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

- 6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

Fiscalização Administrativa

6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.15. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

6.16. Cabe ao gestor do contrato:

6.16.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.16.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.16.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.16.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.16.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.16.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.16.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

7.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias.

7.2.4.2. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 15% (quinze por cento) a 25% (vinte e cinco por cento) do valor da contratação.

7.2.4.4. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 20% (vinte por cento) a 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

7.2.4.5. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 15% (quinze por cento) a 25% (vinte e cinco por cento) do valor da contratação.

7.2.4.6. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 15% (quinze por cento) a 25% (vinte e cinco por cento) do valor da contratação.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2 as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4 os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **15 (quinze) dias**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até **5 (cinco) dias úteis**.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

Liquidação

- 8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.
- 8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 8.12.1 o prazo de validade;
 - 8.12.2 a data da emissão;
 - 8.12.3 os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 8.12.4 o período respectivo de execução do contrato;
 - 8.12.5 o valor a pagar; e
 - 8.12.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;
- 8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:
- 8.15.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
 - 8.15.2 identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.
- 8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.
- 8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até **10 (dez) dias úteis** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

8.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

8.27. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.27.1 A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.27.2 Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.27.3 O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.27.4 A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.28. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

Reajuste

8.29. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em fevereiro de 2025.

8.30. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.31. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.32. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.33. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.34. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.35. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.36. O reajuste será realizado por apostilamento.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será parcelado de acordo com as necessidades do contratante.

Exigências de habilitação

9.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

9.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

9.21. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação /contratação, ou de sociedade simples;

9.22. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.23. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.24. Caso a empresa interessada apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

9.25. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;

9.26. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.27. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped

9.28. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

Disposições gerais sobre habilitação

9.29. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.30. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos

exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.31. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.32. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.33. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R\$ 42.144,79 (Quarenta e dois mil, cento e quarenta e quatro reais e setenta e nove centavos)**, conforme custos unitários apostos no subitem 1.2.

10.2. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.2.1 em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.2.2 em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.2.3 serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.2.4 poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilas.

13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

(Compra com entrega imediata e integral de bens adquiridos, sem previsão de obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, independentemente do valor - art. 95, inciso II, da Lei n. 14.133/2021)

1. FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O adjudicatário terá o prazo de **5 (cinco) dias corridos**, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato, Nota de Empenho/Carta Contrato /Autorização, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1 referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;

1.3.2 o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Edital, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, sendo de 12 meses, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação da Ata de Registro de Preços, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.

3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do Contratante:

3.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

3.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

3.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

3.1.5 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;

3.1.6 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

3.1.7 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.1.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.8.1. A Administração terá o prazo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

3.1.9 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de **60 (sessenta) dias**.

3.1.10 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

4.1.1 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português.

4.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;

4.1.3 Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.1.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

4.1.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

4.1.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

4.1.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:

4.1.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

4.1.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

4.1.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;

4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

4.1.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;

4.1.9 Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

4.1.10 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

4.1.11 Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

4.1.12 Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

4.1.13 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

4.1.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;

4.1.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

4.1.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

5.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

5.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.

5.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:

5.3.1 ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

5.3.2 poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

5.4. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

5.4.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

5.4.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.

5.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

5.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

5.5.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

5.5.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

5.5.3 Indenizações e multas.

5.6. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

5.7. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

6. DOS CASOS OMISSOS

6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

7. ALTERAÇÕES

7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. FORO

8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de Minas Gerais, Subseção de Pouso Alegre, para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, (identificar o Contratado) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o Pregão Eletrônico nº 90101/202, bem como que se responsabiliza, sob as penas da

Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 20.... .

(Nome e Cargo do Representante Legal)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PAMELA TAVARES DE CARVALHO

Requisitante

ANA MARCELINA DE OLIVEIRA

Pregoeiro



Assinou eletronicamente em 20/07/2026 às 15:35:19.